



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-2907

Päätoimisen tuntiopettajan (Matemaattiset aineet 26320061) määräaikainen virka 1.8.2026-31.7.2027 Korkalovaaran peruskoulu

Korkalovaaran peruskoulussa on ollut haettavana matemaattisten aineiden päätoiminen tuntiopettaja määräajaksi 1.8.2026-31.7.2027.

Määräaikaisuuden perusteena on oppilasmäärien vähenemisestä johtuva virkatehtävien vakiintumattomuus.

Tehtävä on ollut haettavana osoitteessa www.rovaniemi.fi/rekry ja TE- toimiston sivuilla. Viimeinen hakupäivä oli 29.4.2026. Määräaikaan mennessä tehtävään tuli 22 hakemusta.

Päätöksen peruste

Valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, monipuolista ja oppilaslähtöistä pedagogista osaamista sekä valmiuksia osallistua koulun toiminnan kehittämiseen.

Hakemusten vertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin 11 hakijaa.

Haastattelut järjestettiin 11.5.2026. Valintaryhmään kuuluivat rehtori Antti Aholainen, Katja Kauniskangas, Petri Mäkelä ja Harri Törmänen.

Valintaryhmän esitys: Esitämme, että määräaikaisen tuntiopettajan vakanssiin 26320061 valitaan FM Teppo Kuusela.

Perusteluna esitykselle on hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisen lisäksi haastattelussa esiin tuotu pedagoginen osaaminen, oppilaslähtöinen työote sekä kehittymishalukkuus.

Päätös

Määräaikaiseen tuntiopettajan vakanssiin 26320061 valitaan FM Teppo Kuusela.

Virkaan valitun on toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Virassa noudatetaan kolmen kuukauden koeaika.

Tiedoksi

Hakijat/ Kuntarekry, henkilöstösuunnittelija



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoitus

Antti Aholainen, rehtori



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

OTE: Perusopetuslaki 42 §, oikaisuvaatimus, tavallinen/todisteellinen tiedoksianto

Oikaisuvaatimusohje lupa- ja valvontavirastolle (perusopetuslaki 42 §)

Oikaisuvaatimus tehdään lupa- ja valvontavirastolle, kun kyse on perusopetuslain (628 /1998) 42 §:ssä säädetystä päätöksestä, joka koskee oppilaaksi ottamista;

- oppilaaksi ottamista;
- 13 §:ssä tarkoitettua oikeutta saada uskonnon tai elämäkatsomustiedon opetusta;
- 20 f §:ssä tarkoitettua päätöstä ja 31 §:n 1 momentissa tarkoitettuja tulkitsemis- ja avustajapalveluja, muita opetuspalveluja ja erityisiä apuvälineitä*;
- 18 §:ssä säädettyä perusopetuksen poikkeavaa järjestämistä;
- 18 a §:ssä säädettyä opiskelun poikkeavaa järjestämistä;
- 27 §:ssä säädettyä perusopetuksen poikkeavaa aloittamisajankohtaa;
- 46 a §:ssä tarkoitettua oppilaan tai opiskelijan eronneeksi katsomista.

*) Mikäli oppilaan tukea koskevassa päätöksessä päätetään myös oppilaan perusopetuslain 31 §:ssä säädettyistä tulkitsemis- ja avustajapalveluista tai muista perusopetuslain 31 §:ssä säädettyistä palveluista, muutosta näiltä osin haetaan valittamalla hallinto-oikeuteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava lupa- ja valvontaviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen lupa- ja valvontaviranomaisen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kun päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kun päätös annetaan tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa, päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lupa- ja valvontavirasto

Postiosoite: PL 20, 13035 LVV

Käyntiosoite: Ounasjoentie 6

Aukioloaika: 8–16

Sähköposti kirjaamoon: kirjaamo@lv.fi

Puhelin: 0295 254 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelinnumero: 016 322 6014

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma-pe kello 9–15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.